

Zarządzenie Nr 021.9.2017
Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z posiłków w stołówce przez pracowników Domu
Wczasów Dziecięcych**

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tekst jednolity z 2016 r. Dz. U. poz. 1943 ze zmianami), § 13 ust.1 pkt 26 w zw. z § 13 ust. 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2013r. poz. 237 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z posiłków w stołówce Domu Wczasów Dziecięcych na zasadach uregulowanych w niniejszym zarządzeniu mogą korzystać:

- 1) pracownicy Domu Wczasów Dziecięcych ,
 - 2) emeryci i renciści DWD, dla których jednostka jest ostatnim miejscem zatrudnienia,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2 pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Warunkiem skorzystania przez osoby wymienione w ust.1 jest wcześniejsze zgłoszenie korzystania z posiłków Intendentce oraz ich opłacenie. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż w dniu rozpoczęcia korzystania z posiłków, do godz. 9,00. Opłaty dokonuje się w kasie DWD.
3. Stołówka umożliwia korzystanie z posiłków przez osoby uprawnione wyłącznie w dni pobytu grup dzieci na terenie placówki, i wyłącznie z tych rodzajów posiłków, jakie są przygotowywane dla wychowanków.

§ 2. Pracownicy DWD wnoszą następującą odpłatność za posiłki w stołówce DWD:

- 1) pracownicy kuchni i intendent(dietetyk) :
 - a) korzystają nieodpłatnie z posiłków w czasie zmiany zgodnie z harmonogramem pracy,
 - b) uiszczają podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości 18% od wartości kosztu surowca obliczonej zgodnie z § 3,
 - c) z posiłków poza czasem swojej pracy korzystają za odpłatnością jak dla pozostałych pracowników administracji i obsługi, zgodnie z pkt 3.
- 2) nauczyciele w czasie pracy z grupą wychowanków:
 - a) korzystają z posiłków za odpłatnością obliczoną zgodnie z § 3,
 - b) odpłatność jest zwolniona z podatku od towarów i usług,
 - c) z posiłków poza czasem swojej pracy korzystają za odpłatnością jak dla pozostałych pracowników administracji i obsługi, zgodnie z pkt 3.
- 3) pracownicy administracji i obsługi, pracownicy kuchni poza swoim czasem pracy wynikającym z harmonogramu pracy , nauczyciele poza swoim czasem pracy oraz emeryci i renciści:
 - a) korzystają z posiłków za odpłatnością obliczoną zgodnie z § 3,
 - b) uiszczają podatek od towarów i usług w wysokości 8% od wartości netto wynikającej z kosztu surowca.
- 4) członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym :
 - a) korzystają z posiłków za odpłatnością obliczoną zgodnie z § 3,

- b) do kosztu surowca doliczany jest koszt przygotowania posiłków wynoszący 100% kosztu surowca,
- c) do ceny posiłków stanowiącej sumę a) i b) doliczany jest podatek od towarów i usług w wysokości 8%.

§ 3. Koszt surowca jest ustalany na wniosek Dyrektora DWD przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego. Na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia koszt surowca całodziennego wyżywienia wynosi 10 zł, z tego:

- 1) śniadanie – 20% (2 zł)
- 2) drugie śniadanie – 10% (1 zł)
- 3) obiad – 50% (5 zł)
- 4) kolacja – 20% (2 zł).

§ 4. 1. Intendent jest zobowiązany do sporządzania zestawień wykorzystanych posiłków oraz obliczenie należności wynikającej z odpłatności za posiłki oraz z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

2. Główna Księgowa jest odpowiedzialna za wystawianie faktur oraz sporządzanie rozliczeń podatków na podstawie zestawień przedłożonych przez intendenta.

3. W przypadku pracowników kuchni w trakcie zmiany oraz nauczycieli pracujących z grupą, za zgodą pracowników dopuszcza się rozliczanie posiłków i potrącanie należności na podstawie harmonogramów wykonanej pracy po zakończeniu miesiąca.

§ 5. 1. Pracownicy kuchni i intendent korzystają z posiłków w miejscu pracy (kuchnia).

2. Pozostałe osoby korzystają z posiłków wyłącznie na stołówce. Posiłki, dla osób wymienionych w § 2 ust. 3 i 4 wydawane są w następujących godzinach:

- 1) śniadanie i drugie śniadanie – godz. 9,00
- 2) obiad – godz. 14,00
- 3) kolacja – godz. 18,30

3. W przypadku, gdy wyżej wymienione godziny kolidują z czasem spożywania posiłków przez grupy wychowanków, każdorazowo intendent informuje osoby korzystające z posiłków o zmianie godziny ich wydania.

4. Zabronione jest wnoszenie posiłków na zewnątrz placówki. W wyjątkowych wypadkach (np. w przypadku choroby pracownika albo w przypadku zakupu posiłków na rzecz członków rodziny) Dyrektor DWD na wniosek pracownika może wyrazić zgodę na wyniesieniu zakupionego posiłku w menażkach.

5. Zabronione jest wykupywanie posiłków przez pracowników na swoje nazwisko w celu ich udostępnienia osobom trzecim. Postępowanie takie będzie traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 6. Wysokość i sposób wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków przez wychowanków oraz innych Klientów DWD reguluje odrębne zarządzenie wydane przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 7. Traci moc zarządzenie Dyrektora DWD Nr 3/2013 z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie w DWD oraz terminu i sposobu jej wnoszenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Wczasów Dziecięcych
w Dusznikach-Zdroju
J. Kazimierzczak
mgr Jolanta Kazimierzczak