

ZARZĄDZENIE NR 021.25.2017
DYREKTORA DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH
z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. Nr 902 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju (Zarządzenie Dyrektora DWD Nr 10/2015 z dnia 21 maja 2015r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 punkty 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - 1) „ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zmianami),
 - 2) kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zmianami),
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786 ze zmianami) ,
2. W § 6 słowa: „Dz.U. Nr. 200 poz. 1679 ze zmianami”, otrzymują brzmienie: „Dz.U. z 2017r. poz. 847.”
3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania „ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnianych w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia”
4. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania „Tabela stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania „Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk pracy” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
6. Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania „Tabela stawek dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pozostałe przepisy Regulaminu Wynagradzania nie ulegają zmianie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju uzgodniono z zakładową organizacją związkową.

Duszniki-Zdrój, dnia 20.12.2017
PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP
M. Niedzwiedzka
Związek Zawodowy Nauczycieli w Dusznikach-Zdroju

DYREKTOR
Domu Wczasów Dziecięcych
w Dusznikach-Zdroju
J. Kazimierzczak
mgr Jolanta Kazimierzczak
Dyrektor DWD

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju
nr 021.25.2017 z dnia 20.12.2017 r.
w sprawie
zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych
w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju

**Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne
pracowników zatrudnianych w Domu Wczasów Dziecięcych
w Dusznikach-Zdroju**

L.p.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy w latach	Umiejętności
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
1.	Główny Księgowy	wg odrębnych przepisów		<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność logicznego myślenia, - umiejętność podejmowania decyzji, - kierowanie zespołem - zdolności analityczne, - zdolność wyszukiwania i analizowania informacji, - umiejętność wyciągania wniosków, - umiejętność stosowania przepisów prawa, - sumiennosc i terminowość,
STANOWISKA URZĘDNICZE				
2.	Główny specjalista	wyższe	4	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, - umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -koordynowanie zadań zespołu, -zorientowanie na rezultaty pracy, -podejmowanie decyzji, - zarządzanie informacją, - umiejętności analityczne , - samodzielność,
3.	Starszy specjalista	wyższe	3	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, - umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy, -podejmowanie decyzji, - zarządzanie informacją, - umiejętności analityczne , - samodzielność,
4.	Starszy inspektor	wyższe	-	<ul style="list-style-type: none"> --umiejętność korzystania z przepisów prawa, - umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy,
		średnie	3	

				<ul style="list-style-type: none"> -podejmowanie decyzji, - zarządzanie informacją, - umiejętności analityczne , - samodzielność,
5.	Specjalista	wyższe	4	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, - umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy, -podejmowanie decyzji, - zarządzanie informacją, - umiejętności analityczne , - samodzielność,
		średnie	5	
6.	Inspektor	wyższe	2	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy, - zarządzanie informacją, - umiejętności analityczne , - samodzielność,
		średnie	4	
7.	Samodzielny referent	wyższe	2	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy, - zarządzanie informacją, - umiejętności analityczne , - samodzielność,
		średnie	4	
8.	Starszy księgowy	wyższe	2	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy, - zarządzanie informacją, - umiejętności analityczne , - sumienność i terminowość,
		średnie	4	
9.	Starszy intendent	wyższe	-	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy, - zarządzanie informacją, - sumienność i terminowość,
		średnie	2	
10.	Starszy referent	wyższe	-	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty
		średnie	2	

				pracy, - zarządzanie informacją,
11.	Podinspektor	wyższe	-	-umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowanie na rezultaty pracy, - zarządzanie informacją,
		średnie	2	
12.	Księgowy	wyższe	-	-umiejętność korzystania z przepisów prawa, -planowania i organizacji pracy, -komunikacja werbalna i pisemna, -zorientowania się na rezultatach pracy, - zarządzania informacją, - umiejętności analityczne ,
		średnie	2	
13.	Referent	średnie	-	
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
14.	Starszy magazynier	średnie	1	
		zasadnicze zawodowe	2	
15.	Magazynier	średnie	1	
		zasadnicze zawodowe	2	
16.	Intendent	średnie	1	
		zasadnicze zawodowe	2	
17.	Pomoc administracyjna	średnie	-	
18.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	wg odrębnych przepisów		
19.	Szef kuchni	średnie zawodowe	4	
		zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza		
20.	Starszy kucharz	średnie zawodowe	3	
		zasadnicze zawodowe		
21.	Kucharz	średnie zawodowe	-	
		zasadnicze zawodowe		
22.	Starsza pokojowa	podstawowe	3	
23.	Starszy konserwator	średnie zawodowe	3	
		zasadnicze zawodowe		
24.	Konserwator	średnie zawodowe	-	

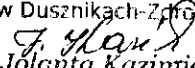
		zasadnicze zawodowe		
25.	Pomoc kuchenna	zasadnicze zawodowe	-	
		podstawowe		
26.	Robotnik gospodarczy	zasadnicze zawodowe	-	
		podstawowe		
27.	Robotnik do prac ciężkich, palacz	zasadnicze zawodowe	-	
		podstawowe		
28.	Pokojowa	podstawowe	-	
29.	Robotnik do pracy lekkiej	podstawowe	-	
30.	Pomoc nauczyciela /opiekun nocny	podstawowe	-	
31.	Pielęgniarka	wg odrębnych przepisów		
32.	Ratownik medyczny	wg odrębnych przepisów		
STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH				
33.	Pracownik I stopnia wykonujący pracę w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	-	
		średnie	2	

DYREKTOR
 Domu Wczasów Dziecięcych
 w Dusznikach-Góroju
J. Kazimierzczak
 mgr Jolanta Kazimierzczak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju
Nr 021.25.2017 z dnia 20.12.2017 r
w sprawie
zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych
w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju

Tabela stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka w zł zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalna stawka w zł
I	1.700	2.000
II	1.720	2.200
III	1.740	2.400
IV	1.760	2.600
V	1.780	2.800
VI	1.800	3.000
VII	1.820	3.200
VIII	1.840	3.400
IX	1.860	3.600
X	1.880	3.800
XI	1.900	4.000
XII	1.920	4.200
XIII	1.940	4.400
XIV	1.960	4.600
XV	1.980	4.800
XVI	2.000	5.000
XVII	2.100	5.200
XVIII	2.200	5.400
XIX	2.400	5.600
XX	2.600	5.800
XXI	2.800	6.000
XXII	3.000	6.200

DYREKTOR
Domu Wczasów Dziecięcych
w Dusznikach-Zdroju

mgr Jolanta Kazimierzak

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach- Zdroju
nr 021.25 .2017 z dnia 20.12.2017 r.
w sprawie
zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych
w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju

**Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania
oraz stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk pracy**

L.p.	Stanowisko	Kategorie wynagrodzenia zasadniczego od – do*	Poziom dodatku funkcyjnego
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE			
1.	Główny księgowy	XVI - XVIII	5
STANOWISKA URZĘDNICZE			
2.	Główny specjalista	XII - XIV	
3.	Starszy specjalista	X - XII	
4.	Starszy inspektor	IX - XI	
5.	Specjalista	VIII - IX	
6.	Inspektor	IX - X	
7.	Samodzielny referent	VII - IX	
8.	Starszy księgowy	VI - VIII	
9.	Starszy intendent	VI - VIII	
10.	Starszy referent	VI - VIII	
11.	Podinspektor	VI - VIII	
12.	Księgowy	VI - VIII	
13.	Referent	V - VI	
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
14.	Starszy magazynier	VII - VIII	
15.	Magazynier	V - VII	
16.	Intendent	V - VII	
17.	Pomoc administracyjna	III - V	
18.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX - X	
19.	Szef kuchni	VII - VIII	
20.	Starszy kucharz	VI - VII	
21.	Kucharz	V - VI	
22.	Starsza pokojowa	V - VI	
23.	Starszy konserwator	VI-VIII	
24.	Konserwator	V-VI	
25.	Pomoc kuchenna	IV - V	
26.	Robotnik gospodarczy	II - IV	
27.	Robotnik do prac ciężkich, palacz	IV - V	
28.	Pokojowa	IV - V	
29.	Robotnik do pracy lekkiej	IV - V	
30.	Pomoc nauczyciela /opiekun nocny	VI - VI	
31.	Pielęgniarka	XI - XII	
32.	Ratownik medyczny	XII - XIII	
STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH			

ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH			
33.	Pracownik I stopnia wykonujący pracę w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	V - VI	

*Najniższa kategoria zaszeregowania nie może być niższa dla danego stanowiska, niż określona w rozporządzeniu

DYREKTOR
 Domu Wczasów Dziecięcych
 w Dusznikach Zdroju
J. Kazimierzczak
 mgr Jolanta Kazimierzczak

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju
Nr 021.25 .2017 z dnia 20.12.2017 r.
w sprawie
zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych
w Domu Wczasów Dziecięcych w Dusznikach-Zdroju

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	460
2	660
3	880
4	1.100
5	1.320

DYREKTOR
Domu Wczasów Dziecięcych
w Dusznikach-Zdroju
J. Kazimierzak
mgr Jolanta Kazimierzak